

Obecnie poszukujemy kandydata na STAŻ:

Wymagania:

- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PP itp.)
- czas pracy: 40 godz. w tygodniu,
- wysoka kultura osobista oraz zdolności interpersonalne,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- motywacja do rozwoju, chęć zdobywania nowych doświadczeń i zapał do pracy,
- wykształcenie: absolwent studiów na jednym z kierunków budowlanych (budowa obiektów sportowych, użyteczności publicznej itp.),
- mile widziani absolwenci studiów j/w lub podobnych,

Zakres obowiązków:

- wsparcie pracowników Referatu Rolnictwa, Rozwoju, Inwestycji i Ochrony Środowiska w prowadzonych projektach i bieżących pracach – inwestycje budowlane, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym (kanalizacja, budowa obiektów sportowych i in.),
- obsługa klienta,
- współpraca (w zakresie dotyczącym przestrzegania planów oraz pozostałej dokumentacji) przy realizacji robót budowlanych,
- bieżące prace administracyjno-biurowe w Referacie.

Oferujemy:

- możliwość zdobycia **cennego doświadczenia**, rozwoju i zdobycia nowych umiejętności,
- pracę w **przyjaznej atmosferze**,
- z czasem możliwość samodzielnego prowadzenia spraw,
- wystawiamy referencje.

URZĄD GMINY

lek. wet. Stanisław Szarowski

